Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



А. В. Кочетков
«27» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.05.4 Организация управленческой деятельности юриста

Направление подготовки/специальность: 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Профиль/направленность/специализация: Уголовно-правовая

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация: Юрист

год набора: 2021

Тамбов, 2026

Автор программы:
Кандидат юридических наук, доцент Попова Елена Альбертовна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «31» августа 2020 г. № 1138).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры уголовного права и процесса «15» июня 2023 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института права и национальной безопасности, Протокол от «27» августа 2025 г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины…… 4

2. Место дисциплины в структуре ОП специалитета……. 5

3. Объем и содержание дисциплины…… 5

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства…… 10

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…….. 24

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…… 25

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы……. 26

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-10 Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- правоохранительный
- правоприменительный

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 09 Юриспруденция (в сферах: правоохранительной деятельности; обороны и безопасности государства; публично-правовой деятельности в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-10 Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	Использует знания и методы управленческих инноваций в целях обеспечения пресечения правонарушений, с использованием специальных средств в правоохранительной деятельности

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-10 Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения									
		Очная (семестр)					Заочная (семестр)				
		4	5	6	9	10	4	5	6	9	10
1	Военное право			+					+		

2	Досудебное производство в уголовном процессе	+					+				
3	Криминалогическая виктимология		+					+			
4	Назначение наказания по российскому уголовному праву		+					+			
5	Обеспечение личной безопасности			+					+		
6	Основы безопасного социального взаимодействия			+					+		
7	Правовые основы и практика применения и использования специальных средств				+					+	
8	Правовые основы и практическое применение боевых приемов	+					+				
9	Правовые основы и тактика самозащиты		+					+			
10	Практика по профилю профессиональной деятельности					+					+
11	Практическое применение гражданского оружия		+					+			
12	Противодействие незаконному обороту наркотиков	+					+				
13	Система самообороны без оружия	+					+				

2. Место дисциплины в структуре ОП специалитета:

Дисциплина «Организация управленческой деятельности юриста» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности.

Дисциплина «Организация управленческой деятельности юриста» изучается в 6 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 6 з.е.

Очная: 6 з.е.

Заочная: 6 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	**216**	**216**
Контактная работа	80	18

Лекции (Лекции)	32	6
Практические (Практ. раб.)	48	12
Самостоятельная работа (СР)	100	189
Экзамен	36	9

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	З	О	З	О	З	
6 семестр								
1	Введение в организацион но-управленческ ую деятельность	2	-	6	2	12	20	Эссе; собеседование/уст ный опрос
2	Технологии планирования в юридической практике.	6	1	6	1	9	31	собеседование/уст ный опрос; ситуационные задания
3	Позиционирование юридических услуг (маркетинг юридических услуг)	6	1	6	1	20	38	собеседование/уст ный опрос
4	Система управления клиентскими поручениями	4	1	6	2	20	20	ситуационные задания; мозговой штурм
5	Управление персоналом в юридической практике.	2	1	8	3	5	30	Тестирование; собеседование/уст ный опрос
6	Управление знаниями в юридической организации (юридическом департаменте	6	1	6	1	20	20	дискуссия; собеседование/уст ный опрос
7	Организационно-у правленческие компетенции в профессиональной деятельности юриста.	6	1	10	2	14	30	собеседование/уст ный опрос

Тема 1. Введение в организацион но- управленческ ую деятельность
(ПК-10)

Лекция.

Понятие организационно-управленческой деятельности. Организация – организация и группа – организация и личность. Системные свойства организации. Законы и принципы организации. Организация как форма жизни коллектива. Организация и управление. Руководитель как субъект организаторской деятельности. Содержание организационно-управленческих компетенций и формы их практической реализации с учетом особенной профессиональной деятельности юриста.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Изучите понятия: «организация», «управление», «руководство», «компетенция», «компетентность», «профессиональная деятельность», «профессиональная пригодность».
2. Проанализируйте место и роль группы и личности в организации.
3. Определите место и роль юриста в организации.
4. Определите значение юриста в организации с учетом сферы деятельности.

Задания для самостоятельной работы.

Задания для самостоятельной работы:

1. Законы функционирования и развития организации.
2. Сущность и содержание основных принципов организации.
3. Организация как объект управления.
4. Руководитель как субъект организаторской деятельности.
5. Подготовьте примеры, отражающие причины возникновения и сопутствующие проблемы, порождаемые неограниченной властью и безвластием.

Тема 2. Технологии планирования в юридической практике. (ПК-10)

Лекция.

Понятия планировании и прогнозирования, их особенности в сфере услуг Специфика, виды, методы и средства планирования в юридической практике. Организация и управление внутренними и внешними коммуникациями: формирование и развитие деловых отношений внутри организации и с внешней средой.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие планирования и прогнозирования.
2. Особенности планирования и прогнозирования в сфере услуг.
3. Специфика и виды планирования в юридической практике.
4. Методы и средства планирования в юридической практике.
5. Объясните сущность и основные направления организации и порядок управления внутренними и внешними коммуникациями.

Задания для самостоятельной работы.

1. Горизонт планирования деятельности организации.
2. Управление как процесс коммуникации.
3. Особенности использования факторов внутренней и внешней среды организации.
4. Определите роль юриста в формировании и развитии деловых отношений.
5. Составьте SWOT-анализ для вывода юридических услуг на рынок потребительского кредитования.
6. Составьте SWOT-анализ факторов внешней и внутренней среды юридической компании, предоставляющей услуги на рынке потребительского кредитования.

Тема 3. Позиционирование юридических услуг (маркетинг юридических услуг) (ПК-10)

Лекция.

Понятие позиционирования товара. Особенности юридической услуги как товара в краткосрочной и долгосрочной перспективах. Маркетинговые стратегии юридических услуг. Разработка маркетингового плана для деятельности по предоставлению юридических услуг. Процесс продвижения юридических услуг: исследование рынка и конкуренции, сегментация, ценовая политика, контроль качества. Имидж организации и ее бренд. Создание и поддержание имиджа юриста в практической деятельности. Связи с общественностью в юридической практике. Использование сети Интернет в продвижении на рынке юридических услуг.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и особенности юридической услуги как товара.
2. Маркетинговые стратегии юридических услуг.
3. Процесс продвижения юридических услуг.
4. Определите значение и порядок разработки маркетинговой стратегии.
5. Меры поощрения и порядок их применения к осужденным, к лишению свободы.

Задания для самостоятельной работы.

1. Качество юридической услуги как качество взаимодействия с клиентом.
2. Атрибуты юридической услуги.
3. Как создать бренд в сфере услуг.

Тема 4. Система управления клиентскими поручениями

(ПК-10)

Лекция.

Понятие и структура системы управления работой с клиентами. Место информационного обмена в системе управления клиентскими поручениями. Системы «заботы о клиентах». Временные трудовые (исследовательские) коллективы (экспертные группы). Управление конфликтными ситуациями и рисками в юридической практике.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и структура системы управления работой с клиентами.
2. Организация информационного обмена и управление им в работе с клиентами.
3. Организация исполнения клиентских поручений и управление ими.
4. Определите место юристов разного профиля (квалификации) в системе управления работы с клиентами.
5. Обоснуйте модель эффективного информационного обмена в работе с клиентами.

Задания для самостоятельной работы.

1. Обоснуйте значение корпоративной культуры в механизме формирования современного работоспособного и сплоченного трудового коллектива.
2. Юридические фирмы равным образом конкурируют и за клиентов, и за талантливых сотрудников. Обоснуйте значение творческого потенциала сотрудника для репутации компании.
3. Постройте модель взаимодействия коллектива сотрудников юридической фирмы, состоящего из 15 специалистов.

Тема 5. Управление персоналом в юридической практике. (ПК-10)

Лекция.

Разработка и внедрение систем отбора, оценки и продвижения сотрудников в организациях (государственных и частных). Развитие систем мотивации сотрудников и партнеров. Разработка профессиональных профилей и должностных инструкций для юристов. Разработка и внедрение программ развития профессиональных качеств юристов. Проблемы организационно-управленческих конфликтов.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Система отбора, оценки и ротации сотрудников в организациях.
2. Основные направления мотивации сотрудников и партнеров.
3. Проблемы организационно-управленческих конфликтов в юридической практике.
4. Объясните сущность и основные способы мотивации и стимулирования сотрудников юридической организации (юридического департамента).

Задания для самостоятельной работы.

1. Сформулируйте модель мотивации партнеров в юридической практике.
2. Разработайте программу развития профессиональных качеств юристов.
3. Классифицируйте и охарактеризуйте причины возникновения организационно-управленческих конфликтов, предложите способы их преодоления и разрешения.
4. Подготовьте свое аргументированное мнение о необходимости разрабатывать в юридической компании перечень требований для приема и отбора новых сотрудников на работу. Если ваше мнение положительно, то предложите перечень необходимых требований в зависимости от вакансий (специалиста и функционального менеджера).

Тема 6. Управление знаниями в юридической организации (юридическом департаменте (ПК-10)

Лекция.

Понятие и современные особенности управления знаниями в организации. Социальные, экономические и технологические корни управления знаниями. Система управления знаниями и ее основные элементы. Формирование системы хранения типовых и прецедентных документов. Жизненный цикл документа. Регламентация и протоколизация работы как необходимые условия совершенствования практической юридической деятельности.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Система управления знаниями и ее основные элементы.
2. Понятие документа и документооборота, особенности организации в юридической практике.
3. Регламентация и протоколизация работ в деятельности юриста.

Задания для самостоятельной работы.

1. Изучите источники и формы создания знаний в организации. Предложите свои варианты получения знаний в юридической организации.
2. Проанализируйте отличительные особенности традиционного и информационного ресурсов. Приведите примеры по каждому из пунктов анализа.

Тема 7. Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности юриста. (ПК-10)

Лекция.

Организационно-управленческие компетенции: понятие, основные характеристики, особенности реализации в юридической практике. Профессиональные качества юристов. Профессиограмма. Тайм-менеджмент в работе юриста. Развитие профессиональной карьеры: понятие карьеры, ее виды, субъективные критерии, успешность и стратегии построения. Особенности разработки плана карьерного роста и группы рисков, связанных с ним.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Профессиональные качества юристов и особенности их проявления в разных сферах деятельности.
2. Условия формирования и развития организационно-управленческих компетенций в юридической практике.

3. Развитие профессиональной карьеры юриста.

4. Проанализируйте основные факторы формирования и развития организационно-управленческих компетенций в юридической практике.

5. Укажите возможные средства оценки сформированности организационно-управленческих компетенций.

Задания для самостоятельной работы.

1. Проанализируйте влияние степени сформированности организационно-управленческих компетенций на успешность деловой карьеры в юридической практике.

2. Опишите практические условия формирования организационно-управленческих компетенций юриста.

3. Постройте профессиограмму одной из юридических специальностей. Сравните полученные результаты с профессиограммой другой юридическом специальности.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

6 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Max. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки

1.	Введение в организационно-управленческую деятельность	Эссе	10	Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д. Структура эссе включает титульный лист; введение (суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически); основную часть (теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса, предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу, можно использовать графики, диаграммы и таблицы); заключение (обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения). Показатели выполнения: - представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; - проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа; - предоставлена аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.

		собеседование/устный опрос	5	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

2.	Технологии планирования в юридической практике.	собеседование/устный опрос	5	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
		ситуационные задания(контрольный срез)	10	1. С помощью решения ситуационных заданий выявляется: способность студента мыслить самостоятельно, логически обосновано; умение анализировать нормы УК РФ и иных нормативно-правовых актов, аргументировано излагать выводы, правильно и точно называть пункт, часть и статью уголовного закона при квалификации конкретного преступления. Решение ситуационных заданий – это процесс выполнения действий или мыслительных операций, направленный на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации. Данный вид работы выполняется студентами самостоятельно, письменно. Задание связано с темой занятия. По своему содержанию это может быть: 2. - изложение решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в уголовно – правовой сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления.

3.	Позиционирование юридических услуг (маркетинг юридических услуг)	собеседование/устный опрос	5	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

4.	Система управления клиентскими поручениями	ситуационные задания	10	1. С помощью решения ситуационных заданий выявляется: способность студента мыслить самостоятельно, логически обосновано; умение анализировать нормы УК РФ и иных нормативно-правовых актов, аргументировано излагать выводы, правильно и точно называть пункт, часть и статью уголовного закона при квалификации конкретного преступления. Решение ситуационных заданий – это процесс выполнения действий или мыслительных операций, направленный на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации. Данный вид работы выполняется студентами самостоятельно, письменно. Задание связано с темой занятия. По своему содержанию это может быть: 2. - изложение решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в уголовно – правовой сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления. 10 баллов – студент умеет на высоком практическом уровне с применением соответствующего нормативно - правового акта (или актов); имеет внутреннее единство, материал изложен логически последовательно. Ситуация рассмотрена студентом с различных позиций. Ответы на вопросы ситуационных задач даны аргументировано, сделаны обоснованные выводы по задаче со ссылкой на соответствующие правовые нормы. 5 баллов - студент выполнил на практическом уровне, который позволяет судить о наличии у него знаний по проблеме, и имеет недостатки: выводы сформулированы неясно и не аргументированы, присутствуют существенные противоречия; нарушены единство, логика изложения материала, использован материал, частично или полностью утративший свое значение; работа выполнена с нарушением требований надлежащего оформления. Ответы на вопросы ситуационных задач даны со ссылкой на соответствующие правовые нормы. 1 балл – студент выполнил задание на невысоком практическом уровне, который позволяет судить об отсутствии у студента необходимых знаний по проблеме: выводы не сформулированы, отсутствуют аргументация, единство, логика изложения материала; использован материал без ссылки на источник, на основе которого было выполнено задание; тема задания не раскрыта; работа не соответствует требованиям надлежащего оформления. Ответы на вопросы ситуационных задач даны не аргументировано, не на все вопросы в задаче приведены ссылки на соответствующие правовые нормы

		мозговой штурм	10	Чаще всего мозговой штурм используют: при обсуждении идей для решения, в том числе, экстренных задач в разработке креативных решений, особенно когда привычные методы не работают при структурировании информации, если данные разрознены при анализе данных для их дальнейшего структурирования 10 баллов - студент дает полный и правильный ответ, проявляет всестороннее, системное знание материала; обстоятельно раскрывает теоретический материал, демонстрирует способность к анализу, имеет собственную оценочную позицию и умеет аргументировано и убедительно ее раскрыть; четко излагает материал в логической последовательности. 3 балла - студент обнаруживает незнание большей части материала (более 50%) и наиболее существенной части содержания учебного материала, не способен применять знание к решению задач профессионального характера, допускает нарушения логики изложения, не может исправить ошибки после наводящих вопросов и убедительно ее раскрыть; не четко излагает материал в логической последовательности
5.	Управление персоналом в юридической практике.	**Тестирование(контрольный срез)**	10	Тестирование – метод выявления и оценки уровня учебных достижений обучающихся, осуществляемый посредствам стандартизированных материалов – тестовых заданий. Представляет собой технологический процесс, реализуемый в форме алгоритмически упорядоченного взаимодействия студента с системой тестовых заданий и завершающийся оцениванием результатов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо: 1. Проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы. 2. Выяснить все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д. 3. Приступая к работе с тестами, следует внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбратиь правильные (их может быть несколько). Сделать соответствующие правильным ответам отметки. 4. В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант. 5. Если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце. 6. Обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок. Показатели выполнения: - тест должен быть выполнен верно не менее, чем на 60%; - задания выполнены в установленное время. 10 баллов - студент правильно решил 95% заданий 5 баллов - студент правильно решил 50% заданий 1 балл - студент правильно решил 15% заданий

		собеседование/устный опрос	5	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
6.	Управление знаниями в юридической организации (юридическом департаменте	дискуссия	10	Дискуссия - целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями. В ходе обсуждения предложенных вопросов студенты могут делиться на подгруппы. Способствует приобретению умения формировать и отстаивать собственную позицию. В процессе проведения дискуссии формируются исследовательские навыки, аргументы требуют доказательства и конкретных практических примеров. 10 баллов - студент дает полный и правильный ответ, проявляет всестороннее, системное знание материала; обстоятельно раскрывает теоретический материал, демонстрирует способность к анализу, имеет собственную оценочную позицию и умеет аргументировано и убедительно ее раскрыть; четко излагает материал в логической последовательности. 3 балла - студент обнаруживает незнание большей части материала (более 50%) и наиболее существенной части содержания учебного материала, не способен применять знание к решению задач профессионального характера, допускает нарушения логики изложения, не может исправить ошибки после наводящих вопросов и убедительно ее раскрыть; не четко излагает материал в логической последовательности

		собеседование/устный опрос	5	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

7.	Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности юриста.	собеседование/устный опрос	5	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
8.	Посещаемость		10	10 баллов – студент посетил все 100% занятий 7-9 баллов – студент посетил не менее 80% занятий 4-6 баллов – студент посетил не менее 50% занятий 3 балла – студент посетил не менее 25% занятий Если студент посетил менее 25% занятий, баллы не начисляются
9.	Премиальные баллы		20	- активность во время практических занятий – 10 баллов; - участие с докладом во всероссийской олим-пиаде по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - участие в конференции по тематике изучае-мой дисциплины – 20 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материа-лах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20
10.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы		20	Выполнение рефератов (10 баллов); аннотация статьи по тематике дисциплины (10 баллов); обзор судебной практики по тематике дисциплины (20 баллов).
11.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

дискуссия

Тема 6. Управление знаниями в юридической организации (юридическом департаменте

1. Профессиограмма и ее значение.
2. Тайм-менеджмент в работе юриста.

Возможные варианты построения карьеры юриста в современных условиях

мозговой штурм

Тема 4. Система управления клиентскими поручениями

1. Предложите основные требования, которые целесообразно включить в правила и инструкции, применяемые для контроля за поведением сотрудников и выполнением ими поручений. Выскажите свое мнение о целесообразности введения таких правил в юридической компании.

ситуационные задания

Тема 2. Технологии планирования в юридической практике.

1. Сделайте сравнительный анализ моделей управления временем и определите наиболее эффективную из них. Аргументируйте выбор.

Составьте SWOT-анализ факторов внешней и внутренней среды юри- дической компании, предоставляющей услуги на рынке потребительского кредитования

Тема 4. Система управления клиентскими поручениями

1. Подготовьте свое аргументированное мнение о необходимости разрабатывать в юридической компании перечень требований для приема и отбора новых сотрудников на работу. Если ваше мнение положительно, то предложите перечень необходимых требований в зависимости от вакансий (специалиста и функционального менеджера).
2. В чем различие между понятиями «общительность» и «коммуникабельность»? Приведите примеры из профессиональной деятельности юриста.
3. Постройте модель взаимодействия коллектива сотрудников юридической компании, состоящего из 15 специалистов.

собеседование/устный опрос

Тема 1. Введение в организацион но- управленческ ую деятельность

1. Понятие организационно-управленческой деятельности.
2. Системные свойства организации.
3. Законы и принципы организации.
4. Организация и управление.
5. Руководитель как субъект организаторской деятельности.

Содержание организационно-управленческих компетенций и формы их практической реализации с учетом особенной профессиональной деятельности юриста

Тема 2. Технологии планирования в юридической практике.

1. В чем заключается актуальность планирования и контроля?
2. Каковы общие требования к разработке стратегичекого плана
3. Какая связь между планированием и принятием решения?
4. Чем отличаются плановые показатели от фактических?
5. Выявите особенности проектирования в юридической практике

Тема 3. Позиционирование юридических услуг (маркетинг юридических услуг)

1. Оценка качества юридических услуг
2. Разработка стратегии и позиционирования юридической компании
3. Особенности определения целей и задач юридической фирмы
4. Особенности формирования спроса на юридические услуги
5. Выявление потенциального спроса на юридические услуги при помощи маркетинговых опросов

Тема 5. Управление персоналом в юридической практике.

1. Система отбора, оценки и ротации сотрудников в организациях.
2. Основные направления мотивации сотрудников и партнеров.
3. Проблемы организационно-управленческих конфликтов в юридической практике.
4. Объясните сущность и основные способы мотивации и стимулирования сотрудников юридической организации (юридического департамента).

Тема 6. Управление знаниями в юридической организации (юридическом департаменте

Вопросы для обсуждения:

1. Система управления знаниями и ее основные элементы.
2. Понятие документа и документооборота, особенности организации в юридической практике.
3. Регламентация и протоколизация работ в деятельности юриста.

Тема 7. Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности юриста.

1. Профессиональные качества юристов и особенности их проявления в разных сферах деятельности.
2. Условия формирования и развития организационно-управленческих компетенций в юридической практике.
3. Развитие профессиональной карьеры юриста.
4. Проанализируйте основные факторы формирования и развития организационно-управленческих компетенций в юридической практике.
5. Укажите возможные средства оценки сформированности организационно-управленческих компетенций.

Тестирование

Тема 5. Управление персоналом в юридической практике.

1. Какое из определений организации верно:

а) организация - это процесс; б) организация - это объект;

в) организация - это строго определенная правовыми границами организационно- управленческая деятельность;

г) организация - это сознательно координируемое социальное образование с определенными границами, функционирующее на относительно постоянной основе;

д) организация - это коллектив.

2. Знания — это:

- а) так или иначе зафиксированные отражения реальной действительности, реально существующих объектов или явлений;
- б) совокупность принципов, правил, фактов, которые используют при принятии решений в трудовой деятельности;
- в) продукт переработки информации, позволяющий целенаправленно получать желаемые результаты;
- г) совокупность данных, необходимых для принятия управленческого решения.

социально-экономических, организационных условий достигать определенного конечного результата}

3. Интеллект - это:

а) относительно устойчивая структура умственных способностей индивида; б) определенный уровень развития мыслительной деятельности человека; в) возможность приобретать новые знания;

г) возможность использовать имеющиеся знания в повседневной жизни; д) совокупность навыков решения проблемных ситуаций.

4. Прогнозирование - это:

а) взгляд в будущее;

б) оценка возможных путей развития;

в) оценка последствий тех или иных решений; г) предположение развития ситуации, действий; д) определение тенденций развития ситуации.

5. Управление знаниями — это:

а) процесс использования знаний в организации;

б) процесс выявления, производства и приобретения знаний в организации* в) процесс хранения, распространения и защиты знаний в организации;

г) все вышеперечисленное.

Эссе

Тема 1. Введение в организацион но- управленческ ую деятельность

1. Подготовьте аргументы для изложения в эссе одного следующих вопросов: а) почему для юриста, в том числе выполняющего управленческие функции,

так важно умение слушать;

б) как отражается такое качество, как умение слушать, на осуществлении восходящих коммуникаций;

в) Ваши рекомендации по развитию навыков эффективного слушания.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Типовые вопросы экзамена (ПК-10)

1 Понятие участников уголовного судопроизводства, их классификация.
2 Суд - орган правосудия.
3 Полномочия суда. Состав суда.
4 Прокурор, его задачи и полномочия в уголовном судопроизводстве.
5 Следователь, его задачи и полномочия в уголовном судопроизводстве.
6 Руководитель следственного органа, его задачи и полномочия в уголовном судопроизводстве.
7 Органы дознания, их компетенция и полномочия в уголовном судопроизводстве.
8 Дознаватель и его полномочия в уголовном судопроизводстве.
9 Начальник органа дознания.

Типовые задания для экзамена (ПК-10)

не предусмотрено

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	ПК-10	Демонстрирует отличные знания методики и основных требований к принятию оптимальных управленческих решений. Проявляет способности к руководству коллективом и своевременному принятию оптимальных управленческих решений.Способен адекватно поставленным целям и задачам, принимать оптимальные управленческие решения Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные На вопросы отвечает кратко, аргументировано,уверенно, по существу.
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ПК-10	Демонстрирует хорошие знания методики и основных требований к принятию оптимальных управленческих решений. Проявляет способности к руководству коллективом и своевременному принятию оптимальных управленческих решений.Способен адекватно поставленным целям и задачам, принимать оптимальные управленческие решения Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные На вопросы отвечает кратко, аргументировано,уверенно, по существу.

«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ПК-10	Демонстрирует удовлетворительные знания методики и основных требований к принятию оптимальных управленческих решений. Проявляет способности к руководству коллективом и своевременному принятию оптимальных управленческих решений.Способен адекватно поставленным целям и задачам, принимать оптимальные управленческие решения Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные На вопросы отвечает кратко, аргументировано,уверенно, по существу.
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ПК-10	обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.¶Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.¶

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.

- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентаци, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Березкина Т. Е., Петров А. А. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2025. - 311 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/560400

6.2 Дополнительная литература:

1. Бартош А. А. Стратегическая культура : учебник для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2025. - 315 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/567517

2. Бусов В. И. Управленческие решения : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 254 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/559792

3. Доброхотова Е. Н., Бабелюк Е. Г., Волкова С. В., Дивеева Н. И., Кадомцева А. Е., Карандашов И. И., Ковалевская Ю. И., Коробченко В. В., Кудряшова О. А., Кузьменко А. В., Кулакова Н. А., Кушниренко С. П., Лаврикова М. Ю., Лодыженская И. И., Новиков А. А., Сафонов В. А. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 326 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/560831

4. Голубков Е. П. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов. - испр. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2025. - 427 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/568769

5. Черноморченко С. И. Планирование и проектирование организаций : учебник для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2025. - 185 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/566204

6.3 Иные источники:

1. Гуманитарная электронная библиотека - http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html
2. Юридический студенческий портал - http://oprave.ru
3. Правовой сайт КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru
4. elibrary.tsutmb.ru - https://elibrary.tsutmb.ru/
5. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - http://www.juristlib.ru/
6. Российская национальная библиотека - www.nlr.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 10

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Adobe AIR Adobe Systems Incorporated 25.01.2017 24.0.0.180

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: https://biblioclub.ru
2. Юрайт: образовательная платформа, электронно-библиотечная система. – URL: https://urait.ru
3. Сайт ООО «Институт фонда «Общественное мнение». – URL: https://fom.ru
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: http://www.consultant.ru
5. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: https://www.tsutmb.ru/biblio/elektronnyij-katalog/
6. Электронная библиотека ТГУ. – URL: https://elibrary.tsutmb.ru/

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.